શ્રી ટાગોર વિદ્યા સંકુલ

L.K.G. & H.K.G. ધોરણ-૧ થી ૧૨

C/o.જવાહર સ્કૂલ, પેડક રોડ, ૫-૬ શ્રી રણછોડનગર કોર્નર, રાજકોટ-૩ મો.નં. ૯૮૭૯૫૦૮૨૨૫

વિદ્યાર્થીનો નવો ફોટો ચોટાડવો

પ્રવેશ ફોર્મ

G.R.No. :

છોકરો ☐ છોકરી ☐

તમે કયા ધોરણમાં એડમીશન લેવા માંગો છો ? : ધોરણ ☐ PLAY ☐ L.K.G. ☐ H.K.G. ☐

વિદ્યાર્થીનું નામ : અટક / નામ / પિતાનું નામ

જન્મ તારીખ : __ / __ / 2 0 __ __ જન્મ સ્થળ :

ધર્મ : જ્ઞાતિ: બક્ષીપંચ OBC ☐ અનુસૂચિત જાતિ SC ☐ અનુ.જન જાતિ ST ☐ અન્ય OTHER ☐

વિદ્યાર્થીનો આધાર કાર્ડ નંબર :

પિતાનું પુરૂ નામ :

માતાનું પુરૂ નામ :

પિતાનો Mob.No. : માતાનો Mob.No. :

ઘરનું પુરૂ સરનામું :

વિદ્યાર્થીનો UID NO. :

ભૂતપૂર્વ શાળાનું નામ : (જો હોય તો)

વિદ્યાર્થીની ખોડખાપણની વિગત :(જો હોય તો)

પિતાનો અભ્યાસ : વ્યવસાય ☐ નોકરી ☐ કુટુંબની વાર્ષિક આવક :

ઉપર પ્રમાણેની માહિતી મારી જાણમાં જે સાચી છે, તેની આથી હું ખાત્રી આપું છું. અને શાળાના નિયમો મેં વાંચ્યા છે. તે મુજબ હું/અમો તેમજ મારા પુત્ર/પુત્રી વર્તશે તેની ખાત્રી બદલ મેં નીચે સહી કરી આપેલ છે.

રેફરન્સ :- વાલીની સહી

ફકત ઓફિસ ઉપયોગ માટે

વર્ષિક ફી :-

હપ્તો :-

ફી કાર્ડ આપેલ છે. હા ( ) ના ( ) તા.:-

તારીખ : સંચાલક શ્રીની સહી

–: નિયમો :–

૧. L.K.G. તથા H.K.G. નો સમય સવારે ૮ : ૦૦ થી ૧૨ : ૦૦ નો રહેશે. અને
સ્કૂલનો સમય સવારે ૭ :૩૦ થી ૧૨ : ૨૦ સુધીનો હોય છે.

૨. એડમીશન સમયે આપવાના ડોકયુમેન્ટસ જેમકે બર્થ સર્ટીફિકેટની ઝેરોક્ષ,નવો પાસપોર્ટ સાઈઝનો ફોટોગ્રાફ સાથે લાવવાનો રહેશે.

૩. ફી અંગે :– ★ ફી સમયસર ભરી આપવાની રહેશે. જો ફી સમયસર ભરવામાં નહી આવે તો એડમીશન રદ કરવામાં આવશે. (ફી તા.૧ થી ૭ સુધીમાં ભરવી) ★ કોઈપણ સંજોગોમાં ફી પરત મળશે નહી.

૪. કિંમતી અને ગોલ્ડની વસ્તુ સાથે વિદ્યાર્થીઓને મોકલશો નહીં, ખોવાયેલ વસ્તુ અંગેની સંચાલકોની કોઈ જવાબદારી રહેશે નહી.

૫. આપના બાળકની દરેક વસ્તુ ઉપર ઓળખ માટે નામ તથા ધોરણ લખીને સાથે આપશો કોઈ વસ્તુ સ્કૂલમાં ભુલાય જાય તો નિશાની ની ઓળખ આપી પરત મેળવી લેશો.

૬. વિદ્યાર્થીને સ્કૂલે મુકવા તથા તેડવા માટેની વાહન વ્યવસ્થા વાલીઓએ પોતે કરવાની રહેશે. તથા તેની જવાબદારી તેમની રહેશે.આપનું બાળક જે વાહનમાં સ્કૂલે આવે તેની સંપૂર્ણ વિગત જેમ કે ડ્રાઈવરનું નામ,વાહન નંબર,ડ્રાઈવરનો મોબાઈલ નંબર વિદ્યાર્થીની રીપોર્ટબુકમાં લખવા અને વિદ્યાર્થીએ સાથે રાખવાના રહેશે.

★ નીચે મુજબની વિગત ભરવી જરૂરી છે.

વાહન	**વાહન નંબર**	**ડ્રાઈવરનું નામ**	**ડ્રાઈવરનો મોબાઈલ નંબર**
ડ્રાઈવરના ઘરનું સરનામું :			

૮. **વાહન વ્યવસ્થા :** વિદ્યાર્થીને તેડવા–મુકવા દરેક એરીયામાંથી રીક્ષા કે વેન આવતા હોય છે. જે રીક્ષા કે વેનનું મેનેજમેન્ટ કે જવાબદારી સ્કૂલની હોતી નથી. રીક્ષાવાળા ભાઈ કે વેનવાળા ભાઈ વિદ્યાર્થીને જે સગવડતા આપે તેનો ચાર્જ વાલીએ જ નકકી કરવાનો રહેશે. રજાના દિવસે સ્કૂલ ચાલુ હોય ત્યારે રીક્ષા કે વેન વાળા ભાઈ તેડવા –મુકવા આવશે કે નહીં તે માટે તેની સાથે વાત કરવાની જવાબદારી વાલીની રહેશે. વિદ્યાર્થીને સમયસર સ્કૂલે તથા ઘરે તેડી મુકી જાય તે ખૂબ જરૂરી છે. મોડા થતાં વિદ્યાર્થીનું ભણતર બગડતું હોય છે. તેથી મહિનામાં ૩ થી વધારે વખત મોડા આવતા વિદ્યાર્થી ઘરે પરત મોકલવામાં આવે છે. તો તે બાબત ને ખાસ ધ્યાનમાં રાખવી.

૯. વિદ્યાર્થીને નાસ્તો ઘરેથી લાવવાનો રહેશે. નાસ્તો જરૂર પુરતો આપવો.

૧૦. વાલીને જરૂરી કામ સિવાય સ્કૂલના સમય દરમ્યાન વિદ્યાર્થીને મળવા માટે આવવું નહીં. અને પ્રિન્સીપાલને મળવા માટે અગાઉ સ્કૂલમાં જાણ કરી એપોઈન્ટમેન્ટ લેવાની રહેશે.

૧૧. વિદ્યાર્થી ગેરહાજર રહેવાનું હોય તો વાલીએ અગાઉથી લેખિતમાં જાણ કરવી.

૧૨. વર્ષ દરમ્યાન સ્કૂલ દ્વારા આયોજીત પાર્ટી, પીકનીક, એન્યુઅલ ફંકશન, તહેવારોની ઉજવણી એજયુકેશન ટુર્સ વગેરમાં વિદ્યાર્થી ભાગ લેવા ઈચ્છે તો તેની સંપૂર્ણ જવાબદારી વાલીની રહેશે. તેનો ચાર્જ અલગથી ભરવાનો રહેશે. અને પાર્ટી પીકનીક, એન્યુઅલ ફંકશન અને એજયુકેશન ટુર્સમાં ભાગ લેવો ફરજીયાત નથી.

૧૩. રહેણાકનું સરનામું તથા વાલીનો મોબાઈલ નંબર બદલાય તો સ્કૂલે લેખિતમાં જાણ કરવાની રહેશે.

૧૪. ઉપર જણાવેલ તમામ નિયમોમાં ફેરફાર કરવાનો હકક સંચાલકનો રહેશે. સંચાલકનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.

તા.................................. વાલીની સહી ....